

Il documento “**Politica della qualità**” deve ritenersi a tutti gli effetti come un impegno della Direzione Generale che, in linea con la propria filosofia aziendale basata sulla capacità di migliorarsi continuamente e in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, punta ad individuare e soddisfare le esigenze attese dei propri clienti e delle parti interessate rilevanti, oltre che a ottenere vantaggi competitivi per conseguire, conservare e migliorare le proprie prestazioni e le proprie capacità organizzative.

Tale documento esterno al manuale qualità è firmato per approvazione dalla DG e almeno una volta all’anno, in sede di riesame del sistema da parte della Direzione, ne viene verificata l’adeguatezza relativamente alla propria consistenza ed efficacia. La diffusione e condivisione del presente documento è garantita a tutti i livelli aziendali interni mediante incontri informativi ed esposizione in bacheca e a tutti gli enti esterni mediante pubblicazione su sito internet aziendale.

La DG della Arzuffi srl definisce e identifica come aspetti chiave su cui basare la propria filosofia aziendale:

- Strutturare un’organizzazione interna al fine di ottimizzare le proprie risorse e renderle efficienti*
- Definire le mission per ogni processo dell’organizzazione al fine di riesaminare il sistema di gestione della qualità*
- Strutturare e migliorare il SGQ tramite l’approccio per processi e il risk based thinking.*
- Coinvolgere e valorizzare le risorse umane impiegate in azienda*
- Soddisfare il Cliente in termini di qualità del prodotto e del servizio*
- Garantire ai soci risultati economici positivi*
- Salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Rispetto delle regole in materia di prevenzione alla diffusione del virus Covid-19.*
- Rispettare pienamente le normative in materia ambientale*
- Condividere un modello di sviluppo economico etico e sostenibile*

Al fine di perseguire i principi indicati, la DG identifica annualmente per alcuni punti degli indici specifici che vengono monitorati in occasione del riesame annuale da parte della Direzione, al fine di migliorare continuamente l’efficacia del sistema di gestione per la qualità.

**La DG identifica e valuta annualmente le seguenti mission:**

***Mission “Commerciale”***

- ricerca di nuovi clienti nazionali ed esteri con realtà aziendali di medio-grandi dimensioni;
- consolidare e rafforzare il rapporto con i nostri attuali clienti, fidelizzando il rapporto di collaborazione
- perseguire un continuo aumento in % del fatturato;
- sviluppo e utilizzo di nuovi canali per contattare i clienti;

***Mission “Risorse umane”***

- Rafforzare il livello di competenza, professionalità, coinvolgimento e motivazione del personale dipendente;
- Eseguire formazione interna degli operatori on the job da parte dei responsabili di reparto e dei tutor aziendali identificati dalla DG;
- Inserimento di tirocinanti attraverso i progetti scuola-lavoro per avviare e formare nuove figure professionali;
- Infondere e condividere a tutti i livelli il codice etico aziendale per instaurare un clima di lavoro sano e sereno basato sul rispetto reciproco delle parti operanti.

Arzuffi s.r.l.			10	04/01/22
	Approvato DG	Redatto SGQ	Revisione	Data

**Mission "Ambiente, sicurezza e luogo di lavoro"**

- Lavorare nel rispetto della sostenibilità ambientale, avendo cura di essere in linea con tutte le normative vigenti in materia di tutela ambientale
- Migliorare continuamente la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro, pianificando costantemente degli interventi utili ad abbassare qualsiasi rischio di infortunio. Eseguire formazione continua in materia di sicurezza e adempire alle normative vigenti in materia.
- Eseguire interventi che possano migliorare la qualità percepita del luogo di lavoro da parte dei dipendenti per favorire l'instaurarsi di un clima sereno e sano in azienda
- Mettere in atto tutte le procedure necessarie al fine di prevenire e contenere la diffusione del virus Covid-19 (segnalatica adeguata, fornitura di mascherine e igienizzanti mani, sanificazione con prodotti adeguati, misurazione febbre agli ingressi, etc.)

**Mission "Processi tecnico-produttivi"**

- Riduzione del costo degli scarti nei reparti produttivi
- Monitoraggio costante della produzione e dei tempi e metodi di produzione
- Ridurre al minimo i ritardi di consegna
- Miglioramento dei tempi di attrezzaggio dei macchinari ai fini di riduzione dei tempi di fermo per cambio stampo
- Ottimizzazione dei costi manutentivi e dei costi relativi ai guasti macchinari
- Acquisizione e installazione di macchinari tecnologicamente avanzati in sostituzione di quelli più datati

**Mission "Fornitori"**

- Monitoraggio continuo e piena collaborazione con gli stessi fornitori per condividere i valori aziendali
- segnalazione ai fornitori di NC, suggerimenti sul miglioramento dei prodotti o del servizio
- Aumentare la collaborazione con quei fornitori che si sono dimostrati competenti e preparati nel problem-solving nel corso degli anni.

**Mission "Soddisfazione del cliente"**

- riduzione dei reclami e spiegazioni esaustive in caso di problemi sui prodotti
- invio di questionario di soddisfazione cliente e sua analisi
- miglioramento della qualità esterna (costo resi, addebiti)
- analisi informazioni acquisite dalla Direzione nel corso di incontri con i clienti

La Direzione Generale si impegna all'applicazione, il miglioramento e lo sviluppo del Sistema Qualità e si adopera affinché i principi e i valori della qualità totale siano divulgati, compresi e condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori.

Solza li, ... 04/01/2022 ...

La Direzione Generale


**ARZUFFI SRL**  
 Minuterie Metalliche Tranciate  
 Firma: .....

Arzuffi s.r.l.			10	04/01/22
	Approvato DG	Redatto SGQ	Revisione	Data